

Утверждено приказом
№ 02 от 09.01.2013 г

ПРАВИЛА
оказания платных медицинских услуг
государственным бюджетным учреждением здравоохранения
Астраханской области
«Бюро судебно-медицинской экспертизы»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ от 21.11.2011г "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», статьей 37 Федерального закона «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012г № 1006 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия: "платные медицинские услуги" - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор);

"потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

"заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

"исполнитель" - медицинская организация (ГБУЗ АО «БСМЭ»), предоставляющая платные медицинские услуги потребителям.

Понятие "медицинская организация" употребляется в настоящих Правилах в значении, определенном в Федеральном законе "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

1.3. Правила определяют порядок и условия предоставления государственным бюджетным учреждением здравоохранения Астраханской области «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее - Бюро) платных медицинских услуг (экспертиз и исследований) гражданам и юридическим лицам за счет их собственных средств (далее - платные услуги).

1.4. Платные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения потребностей граждан в оказании медицинских и связанных с ними услуг, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Бюро и материального стимулирования его работников.

1.5. При осуществлении деятельности по предоставлению платных услуг Бюро руководствуется действующим законодательством в этой сфере, приказами министерства здравоохранения Астраханской области (далее - министерство), Уставом учреждения, настоящими Правилами, приказами и иными локальными нормативными актами Бюро.

2. Организация и условия предоставления платных услуг

2.1. Бюро предоставляет платные услуги при условии наличия лицензии на избранный вид медицинской деятельности, специального письменного разрешения министерства на осуществление платных услуг, прейскуранта цен на каждый год.

2.2. Бюро вправе проводить на договорной основе экспертные исследования для граждан и юридических лиц, взимать плату за производство судебных экспертиз по гражданским и арбитражным делам, делам об административных правонарушениях, а также по уголовным делам для других субъектов РФ. Кроме того Бюро выполняет на сметной основе консультативную помощь в пределах своей компетенции как физическим, так и юридическим лицам.

2.3. Бюро для правоохранительных органов Астраханской области в рамках уголовного судопроизводства услуги оказывает бесплатно.

2.4. Первичная медицинская документация в регулируемой настоящими Правилами сфере ведется по формам, утвержденным федеральным органом государственной власти в сфере здравоохранения.

2.5. Платные услуги оказываются на основании добровольного желания гражданина получить конкретную услугу на платной основе или обращения руководителя (уполномоченного представителя) юридического лица.

2.6. Предоставление платных услуг оформляется договором, которым регламентируются условия и сроки получения услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. При предоставлении однократных (разовых) услуг договором считается квитанция или иной документ строгой отчетности, подтверждающий оплату или прием наличных денег, с обязательным указанием наименования услуг, их количества, даты приема заказа и сроков оказания услуг.

Однократные (разовые) платные услуги предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

2.8. Предоставление платных услуг в основное рабочее время допускается при условии первоочередного проведения экспертиз и исследований, назначенных правоохранительными органами Астраханской области, в случаях:

1) когда технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени медицинского учреждения (часы работы медицинского персонала, оказывающего платные медицинские услуги в основное рабочее время, продлеваются на время, затраченное на их предоставление);

2) когда условия за счет интенсивного труда позволяют оказывать платные услуги без ущерба для оказания бесплатных видов работ и услуг.

3. Информация об исполнителе и предоставляемых им медицинских услуг.

3.1. Бюро посредством размещения на информационном стенде предоставляет информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование ;
- б) адрес ГБУЗ АО «БСМЭ», данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Информация, размещенная на информационном стенде, доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Бюро. Информационный стенд располагается в доступном для посетителей месте и оформлен таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

4. Управление в сфере предоставления платных услуг

4.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляется начальником Бюро. При этом начальник для повышения эффективности работы вправе приказом по учреждению и на основании доверенности передать руководителям структурных подразделений, на базе которых осуществляется предоставление платных услуг (далее - отделы), часть своих общих по должности организационно-управленческих полномочий, в том числе по заключению договоров на оказание платных услуг.

4.2. Заведующие отделами, осуществляющие платные услуги, несут персональную ответственность за:

- объем и качество оказываемых услуг;
- сохранность закрепленного за отделением имущества, медицинского оборудования, материальных и других ценностей.

4.3. Работники Бюро, участвующие в предоставлении платных услуг, в том числе ее административно-хозяйственный персонал, непосредственно обслуживающий данный процесс (бухгалтер, кассир, расчетчик, санитарка и т.п.), подчиняются начальнику Бюро и ему подотчетны.

Административно-управленческий (заместитель начальника, главный бухгалтер, заведующие отделами) и административно-хозяйственный (главный бухгалтер, экономист, кассир и др.) персонал Бюро, непосредственно участвующий в организации и обеспечении предоставления платных услуг, действует на основании функциональных обязанностей, утверждаемых начальником. Медицинский персонал Бюро осуществляет свои функции в процессе оказания платных услуг в соответствии с должностными инструкциями по основной деятельности.

5. Цены (тарифы) на услуги и порядок расчетов

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются учреждением самостоятельно на основании калькуляции с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этих услуг, Методикой формирования цен, утвержденной приказом министерства.

5.2. Расчеты с гражданами за предоставление платных услуг осуществляется либо через кредитные (банковские) организации, либо непосредственно в Бюро через кассу с выдачей потребителю квитанции, являющейся документом строгой отчетности, подтверждающей прием наличных денег.

Расчеты с юридическими лицами за оказание платных услуг осуществляются путем безналичных платежей, так и через кассу Бюро наличными платежами

6. Финансово-хозяйственная деятельность и использование средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Денежные средства, получаемые Бюро от оказания платных услуг, аккумулируются на соответствующем расчетном счете Бюро в кредитных (банковских) организациях в порядке, установленном законодательством и действующими в данной сфере на день зачисления средств нормативными правовыми актами.

6.2. Бюро ведет бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

Ответственным за организацию бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам является руководитель учреждения.

6.3. Составление, утверждение и изменение смет доходов и расходов Бюро в сфере платных услуг, перечисление на счет по исполнению областного бюджета для зачисления доходов Бюро от этих услуг, а также предоставление бухгалтерского отчета по доходам и расходам от платных услуг в министерство здравоохранения, областное казначейство и налоговые органы производится в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и нормативными документами.

6.4. Средства, полученные Бюро от оказания платных услуг, самостоятельно распределяются и используются им в соответствии с бюджетным, налоговым законодательством Российской Федерации и утвержденной в установленном порядке Планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Средства, полученные Бюро от предоставления платных услуг, используются на оплату труда работников, участвующих в предоставлении платных услуг, укрепление материально-технической базы, содержание учреждения и на другие цели.

Денежные средства расходуются Бюро самостоятельно в строгом соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Распределение денежных средств, полученных Бюро от оказания платных услуг, производится руководителем учреждения в соответствии с настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами учреждения.

8.7. В случае выявления нарушений в работе учреждения по предоставлению платных услуг, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности бесплатных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, в качестве мер воздействия к руководителю организации здравоохранения могут применяться следующие виды санкций:

- уменьшение размера материального вознаграждения руководителю учреждения;
- приостановление действия или аннулирование разрешения на право предоставления платных услуг гражданам;
- дисциплинарные взыскания, налагаемые на руководителей организаций здравоохранения в соответствии с положениями статей 192-193 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Прекращение деятельности Бюро по оказанию платных услуг

Деятельность Бюро по оказанию платных услуг прекращается приказом начальника в случае:

- изменения нормативной базы и отсутствие законной оснований для оказания платных услуг;
- фактического прекращения деятельности в этой сфере по причине отсутствия соответствующих условий в Бюро для предоставления платных услуг или постоянного спроса населения на конкретные виды услуг, обеспечивающего рентабельность работы Бюро в этой сфере;
- приостановления или отзыва лицензии Бюро на право осуществления медицинской деятельности.

Деятельность Бюро по оказанию платных услуг прекращается по решению министерства здравоохранения АО в случае установления фактов нарушения учреждением правил оказания платных услуг.